

Stichting Heuvellandbibliotheken
Berkelplein 99
6301ZC VALKENBURG

Financieel verslag over het boekjaar 2024

Inhoudsopgave

Accountantsrapport

Financiële positie	3
Fiscale positie	4

Bestuursverslag over 2024

5

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024	11
Staat van baten en lasten over 2024	13
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	14
Toelichting op de balans per 31 december 2024	18
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	23

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	28
	28
WNT	31

Financiële positie

De financieringsstructuur blijkt uit de onderstaande verkorte balans. Deze opstelling geeft een beeld van welke activa voor korte dan wel voor lange termijn vastgelegd zijn en of deze gefinancierd zijn met middelen welke op korte dan wel lange termijn beschikbaar zijn.

	31-12-2024		31-12-2023	
		%		%
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	37.607	3,3	42.404	4,5
Vlottende activa				
Vorderingen	203.509	17,8	202.196	21,3
Liquide middelen	899.363	78,9	701.986	74,2
	<u>1.102.872</u>	<u>96,7</u>	<u>904.182</u>	<u>95,5</u>
	<u><u>1.140.479</u></u>	<u><u>100,0</u></u>	<u><u>946.586</u></u>	<u><u>100,0</u></u>

Passiva

Eigen vermogen	931.984	81,7	822.310	86,9
Kortlopende schulden	208.495	18,3	124.276	13,1
	<u>1.140.479</u>	<u>100,0</u>	<u>946.586</u>	<u>100,0</u>

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Beschikbaar op lange termijn:		
Eigen vermogen	931.984	822.310
Waarvan vastgelegd op lange termijn:		
Materiële vaste activa	37.607	42.404
Werkkapitaal	<u>894.377</u>	<u>779.906</u>
Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Vorderingen	203.509	202.196
Liquide middelen	899.363	701.986
	<u>1.102.872</u>	<u>904.182</u>
Schulden op korte termijn	208.495	124.276
Werkkapitaal	<u>894.377</u>	<u>779.906</u>

Fiscale positie

Vrijstelling vennootschapsbelasting

Omdat de stichting geen onderneming drijft, is zij niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting.

Bestuursverslag over 2024

Algemeen

Stichting Heuvellandbibliotheken wil een laagdrempelige, inclusieve en inspirerende plek zijn waar kennis, cultuur en ontmoeting samenkomen. Vanuit vijf vestigingen in de gemeenten Eijsden-Margraten, Vaals en Valkenburg wordt gewerkt aan het bevorderen van geletterdheid, digitale vaardigheden en een leven lang ontwikkelen. De bibliotheek richt zich nadrukkelijk op maatschappelijke thema's als laaggeletterdheid, sociale cohesie, eenzaamheid en digitale inclusie. De bibliotheken vervullen de vijf kernfuncties zoals benoemd in de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (WSOB):

1. kennis en informatie,
2. ontwikkeling en educatie,
3. lezen en literatuur,
4. kunst en cultuur,
5. ontmoeting en debat.

Deze kernfuncties worden verbonden aan de maatschappelijke opgaven zoals benoemd in het Landelijk Bibliotheekconvenant (tussen Rijk, provincies en gemeenten, en de drie bibliotheeklagen): het bevorderen van geletterdheid, het stimuleren van digitale inclusie en het bijdragen aan een leven lang ontwikkelen.

Missie, visie en kernwaarden

Heuvellandbibliotheken is dé plek waar kennis, cultuur en ontmoeting samenkomen. We inspireren mensen en versterken de verbinding in de samenleving. Samen bouwen we aan een gemeenschap vol cultuur en kansen.

- De bibliotheek is dichtbij.
- De bibliotheek is van iedereen.
- Wij helpen iedereen op een persoonlijke manier om de juiste informatie te zoeken en te vinden.
- We dragen actief bij aan het voorkomen en bestrijden van achterstanden op het gebied van basisvaardigheden, waardoor iedereen zich kan ontwikkelen.
- We geloven in samenwerking en werken samen met educatieve, maatschappelijke en culturele partners in ons werkgebied.
- Wij bieden een inspirerend en breed programma met een grote variatie aan activiteiten, daarbij staat de vraag vanuit de samenleving centraal.
- Voor kinderen en jongeren van 0-23 jaar in ons werkgebied is de bibliotheek gratis.
- Wij streven ernaar net als de provincie Limburg om iedereen met een minimum inkomen gratis toegang te bieden tot de bibliotheek, met als doel toegroeien naar een gratis lidmaatschap voor iedereen.

De kernwaarden zijn: onafhankelijk, open, inspirerend en dichtbij.

Bestuur en governance

Samenstelling bestuur 2024

In 2024 vonden er enkele wijzigingen plaats in de samenstelling van het bestuur. Per februari nam Martin Eurlings het voorzitterschap over van Bert Dauven, die deze functie bekleedde tot januari en vervolgens als algemeen bestuurslid aanbleef. Het bestuur bestond verder uit Nicole Dauss (secretaris), Dré Renkens (penningmeester) en Anouk Houben (bestuurslid).

Per 1 november 2024 is het bestuur uitgebreid met vijf nieuwe leden:

Simone Schoffeleers
Miraida Weldam
Christel Bouwens-Frings
Marisol Becerra
Jos Debeij

Deze uitbreiding heeft bijgedragen aan een bredere spreiding van kennis en verantwoordelijkheden binnen het bestuur.

Ontwikkelingen

Als gevolg van vertragingen in de totstandkoming van subsidieafspraken met gemeenten, heeft het oude bestuur in eerste instantie het voornemen uitgesproken om zijn taken per 1 augustus 2024 neer te leggen. Na overleg met de betrokken gemeenten is besloten dit besluit uit te stellen tot 1 januari 2025. 1 augustus 2024 namen dhr. Renkens en mevr. Houben afscheid van het bestuur. De drie overige bestuursleden bleven aan tot 1 januari 2025.

Ter ondersteuning van het bestuur zijn twee door de gemeenten aangestelde adviseurs, de heren Huysse en Smeets, tijdelijk (van september 2024 tot 1 januari 2025) toegevoegd aan het bestuur. Hun inzet was gericht op het versterken van de bestuurlijke continuïteit en het faciliteren van de verdere afstemming met gemeentelijke partners.

Vanaf 1 januari 2025 bestaat het bestuur uit de volgende vijf personen met bijbehorende functies.
Simone Schoffeleers - Voorzitter, tot 13 mei 2025
Miraida Weldam - Secretaris
Christel Bouwens-Frings - Penningmeester
Marisol Becerra - Bestuurslid
Jos Debeij - Bestuurslid, vanaf 13 mei 2025 waarnemend voorzitter, vanaf 23 juni 2025 voorzitter

Het bestuur vergaderde in 2024 zeven keer en werkte in het kader van de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR) aan de verschillende aspecten van de vernieuwde governance code.

Activiteiten en resultaten

Geletterde samenleving

In 2024 is blijvend geïnvesteerd in het versterken van leesvaardigheid en taalontwikkeling. De Heuvellandbibliotheken hebben structureel samengewerkt met zeven basisscholen via het programma de Bibliotheek op school (dBos). Daarnaast zijn voorbereidingen getroffen voor uitbreiding naar OBS Berg, met een beoogde start in 2025.

Voor het programma BoekStart zijn 148 koffertjes uitgedeeld aan ouders van jonge kinderen, gekoppeld aan 14 activiteiten ter bevordering van vroegtijdige taalontwikkeling.

Er zijn diverse activiteiten georganiseerd gericht op leesbevordering: voorleesmomenten, leeswedstrijden, Sinterklaasbijeenkomsten, en deelname aan het Limburgs Leesoffensief. Met het oog op 2025 is gestart met de voorbereidingen voor de introductie van de VoorleesExpress in de gemeente Valkenburg.

Participatie in de informatiesamenleving

Het aanbod aan digitale basisvaardigheidencursussen bleef ook in 2024 onverminderd relevant. In totaal namen 130 deelnemers deel aan de volgende programma's:

Klik & Tik (60 deelnemers)
Digisterker (36 deelnemers)
Digihandig (21 deelnemers)
Digivitaler (13 deelnemers)

Het Informatiepunt Digitale Overheid (IDO) is actief in vier vestigingen. In totaal werden hier 237 inwoners geholpen met digitale overheidsvragen.

Een publiekslezing over Artificial Intelligence trok een grote groep belangstellenden en bevestigde de maatschappelijke relevantie van technologische thema's in het bibliotheekaanbod.
Leven lang ontwikkelen

Leven lang leren

In het kader van een leven lang leren organiseerden de Heuvellandbibliotheken in 2024 zeven publiekslezingen, met in totaal 204 bezoekers.

In 2024 kende de organisatie 6.843 ingeschreven leden.

Het gebruik van de collectie bleef hoog met 153.504 fysieke uitleningen van boeken en andere media en 7.644 digitale uitleningen via de online bibliotheek. Het aantal gebruikers van de online bibliotheek groeide met 24%, tot 868 actieve accounts. Het tijdschriftenaanbod is herzien op basis van uitleengegevens, wat heeft geleid tot een efficiënter en gebruiksvriendelijker aanbod.

Organisatie en bedrijfsvoering

Personeel, vrijwilligers en ontwikkelingen

Het team bestond eind 2024 uit 13 medewerkers (6,4 FTE). In de loop van het jaar zijn vijf nieuwe medewerkers aangetrokken. Daarnaast zijn ongeveer 120 vrijwilligers actief binnen de organisatie. De inzet van vrijwilligers is goed geborgd middels een gedragscode, formele overeenkomst en jaarlijkse bijeenkomsten.

Er is in 2024 een nieuw meerjarenbeleidsplan 2025-2028 opgesteld, met input van medewerkers, bezoekers en externe stakeholders. Tevens is het arbobeleid herzien. Ter bevordering van de interne samenwerking en teambuilding is een gezamenlijke studiedag georganiseerd bij SCHUNCK in Heerlen.

Vrijwilligers, inclusief de bestuursleden, ontvangen een onkostenvergoeding voor hun werkzaamheden. De directeur ontvangt een marktconform salaris binnen de kaders van de Wet normering topinkomens (WNT).

De komende jaren wordt stevig ingezet op de professionalisering van medewerkers en vrijwilligers. Daarbij horen opleidingen en deskundigheidsbevordering, maar ook het werken volgens een strakke planning- en controlcyclus, zowel intern als in de afstemming met de drie betrokken gemeenten.

Daarnaast wordt gewerkt aan de versterking van de directiefunctie, met een bestuur dat meer op afstand opereert conform de principes van goed bestuur.

Om de benodigde schaalgrootte en slagkracht te realiseren, wordt actief samengewerkt met de Mijn Streek Bibliotheek.

Huisvesting

In Eijsden is een nieuwe vestiging geopend in het Ursulinenconvent. De locatie in Margraten is uitgebreid met cursus- en spreekruimtes.

Voor de vestiging in Berg en Terblijt zijn de voorbereidingen gestart voor nieuwbouw, met een geplande oplevering in 2026.

Externe samenwerking

De Heuvellandbibliotheken onderhoudt structurele samenwerkingen met gemeenten, basisscholen, consultatiebureaus en andere maatschappelijke organisaties in de regio.

De bibliotheek is aangesloten bij de Vereniging van Openbare Bibliotheken (VOB) en de Vereniging Limburgse Bibliotheken (VLB) en maakt gebruik van kennis en ondersteuning van Cubiss.

In 2024 is deelgenomen aan diverse landelijke campagnes, waaronder de Kinderboekenweek en Nederland Leest, waarmee landelijke thema's lokaal zijn uitgewerkt.

Financieel beleid en risico's

In 2024 heeft Stichting Heuvellandbibliotheken een positief resultaat gerealiseerd van € 109.674. De inkomsten waren voornamelijk afkomstig uit gemeentelijke en projectsubsidies (95%), overige baten zoals contributies, boetes en dienstverlening aan derden maakten de resterende 5% uit.

De liquiditeitspositie is toegenomen met € 197.377, mede dankzij het batig saldo de toevoeging en in afwachting van de uitvoering van reeds ingediende plannen voor de inzet van deze middelen.

Tegelijkertijd blijft de financiële positie van de organisatie een aandachtspunt. Deze is slechts stabiel te houden bij een constructieve en structurele samenwerking tussen de stichting en de gemeenten. Hoewel er reserves zijn waarvoor een meerjareninzetplan is opgesteld, blijft structurele gemeentelijke financiële steun inclusief inzet van de extra WSOB gelden noodzakelijk om de dienstverlening op peil te houden en waar mogelijk uit te breiden.

Na constructief overleg met de drie gemeenten zijn inmiddels de beschikkingen voor de exploitatiesubsidie 2025 afgegeven.

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zijn op het inzicht in de financiële positie van de stichting per balansdatum of op de resultaten over het verslagjaar.

De jaarrekening is opgesteld conform RJK C1 (organisaties zonder winststreven).

Vooruitblik

In de komende jaren richt Stichting Heuvellandbibliotheken zich op een aantal strategische speerpunten. Centraal staat de implementatie van het nieuwe meerjarenbeleidsplan 2025-2028, waarin de koers voor de toekomst is uitgezet. Dit plan vormt het fundament voor de verdere ontwikkeling van de organisatie.

Dienstverlening wordt verder uitgebouwd, met specifieke aandacht voor uitbreiding van het educatieve aanbod en de verbetering van de klantbeleving.

De aangepaste WSOB, waarin een zorgplicht voor gemeenten is opgenomen en extra structurele middelen beschikbaar komen, biedt een stevige basis voor de lokale bibliotheekvoorzieningen. Daarbij komen er landelijke structurele middelen beschikbaar voor leesbevordering via programma's als BoekStart en de Bibliotheek op school (dBos).

Ook op provinciaal niveau zijn er nieuwe kansen. De provincie Limburg start een driejarig programma waarmee mensen met een kleine beurs een gratis bibliotheekabonnement kunnen krijgen, passend bij het streven van Heuvellandbibliotheken om toegankelijk te zijn voor iedereen. De samenwerking met educatieve en maatschappelijke partners wordt verder verdiept, onder andere met basisscholen, welzijnsinstellingen en lokale dienstverleners op het gebied van werk en inkomen.

Valkenburg aan de Geul, 27 juni 2025

Namens Stichting Heuvellandbibliotheken, het bestuur:

- o J.P. A. Debeij, (voorzitter, vanaf 23 juni 2025)
- o C.A.F.M.E. Frings (penningmeester, vanaf 1 januari 2025)
- o M.A. Weldam-Jones (secretaris, vanaf 1 januari 2025)
- o M. Becerra (bestuurslid, vanaf 1 januari 2025)

J.P. A. Debeij

C.A.F.M.E. Frings

M.A. Weldam-Jones

M. Becerra

JAARREKENING

Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

		<u>31 december 2024</u>	<u>31 december 2023</u>
Activa			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	(1)		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		7.420	8.520
Inventaris		<u>30.187</u>	<u>33.884</u>
		37.607	42.404
Vlottende activa			
Vorderingen	(2)		
Debiteuren		75.068	4.187
Subsidievorderingen		52.385	144.843
Belastingen en premies sociale verzekeringen		23.173	27.996
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>52.883</u>	<u>25.170</u>
		203.509	202.196
Liquide middelen	(3)	899.363	701.986
		<u><u>1.140.479</u></u>	<u><u>946.586</u></u>

	<u>31 december 2024</u>	<u>31 december 2023</u>
Passiva		
Reserves en fondsen (4)		
Algemene reserve	181.598	181.598
Bestemmingsfondsen en -reserves	<u>750.386</u>	<u>640.712</u>
	931.984	822.310
Kortlopende schulden (5)		
Vooruitontvangen baten	18.163	-
Nog te verrekenen subsidies	21.571	-
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	47.619	24.996
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	18.829	16.037
Overige schulden en overlopende passiva	<u>102.313</u>	<u>83.243</u>
	208.495	124.276
	<u><u>1.140.479</u></u>	<u><u>946.586</u></u>

Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Begroting 2023
		€	€	€	€
Baten					
Netto-baten	(6)	54.381	49.015	62.717	49.015
Subsidiebaten	(7)	885.603	874.148	868.149	852.564
Overige baten	(8)	204.143	-	-	-
Som der baten		1.144.127	923.163	930.866	901.579
Lasten					
Kosten van beheer en administratie					
Lonen en salarissen	(9)	292.839	265.463	196.198	348.172
Sociale lasten	(10)	64.735	78.077	76.077	23.100
Pensioenlasten	(11)	46.145	46.847	39.963	-
Ingehuurd personeel	(12)	16.687	35.543	25.963	33.872
Afschrijvingen		13.855	17.324	13.301	15.100
Overige personeelslasten	(13)	39.918	31.408	22.161	30.535
Huisvestingslasten	(14)	148.713	138.758	120.176	133.550
Kantoor- en administratiekosten	(15)	150.279	137.625	122.771	131.070
Verkooplasten	(16)	15.884	12.548	5.154	11.950
Algemene lasten	(17)	21.764	18.977	8.496	17.950
Aanschaf media	(18)	144.567	140.593	139.072	156.280
Lasten subsidieprojecten	(19)	79.067	-	-	-
		1.034.453	923.163	769.332	901.579
Saldo		109.674	-	161.534	-
Resultaatbestemming					
Onttrekking overige reserve		-		-239.635	
Onttrekking bestemmingsreserve backoffice		-239.543		-	
Toevoeging bestemmingsfonds Valkenburg a/d Geul - Berg & Terblijft resultaat boekjaar		34.241		50.432	
Toevoeging bestemmingsfonds Vaals resultaat boekjaar		21.245		31.291	
Toevoeging bestemmingsfonds Eijsden - Margraten resulaat boekjaar		54.188		79.811	
Toevoeging bestemmingsfonds Valkenburg a/d Geul - Berg & Terblijft verdeling backoffice/overige reserve		74.786		139.716	
Toevoeging bestemmingsfonds Vaals verdeling backoffice/overige reserve		46.403		-	
Toevoeging bestemmingsfonds Eijsden - Margraten verdeling backoffice/overigereserve		118.354		99.919	
		109.674		161.534	

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Heuvellandbibliotheken bestaan uit de exploitatie van verschillende openbare bibliotheken.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Heuvellandbibliotheken (statutair gevestigd te Valkenburg) wordt gedreven in de vorm van een besloten vennootschap, is feitelijk gevestigd op Berkelplein 99 te Valkenburg en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 14088541.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Heuvellandbibliotheken zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, waaronder de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving C1 (kleine organisaties zonder winststreven). De grondslagen voor de waardering en de bepaling van het resultaat zijn ten opzichte van het voorgaande boekjaar niet gewijzigd.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijking met voorgaand jaar

Ter wille van de vergelijkbaarheid kunnen de vergelijkende cijfers als gevolg van presentatiewijzingen in de detaillering en de toelichting van posten enigszins zijn aangepast. De presentatiewijzingen zijn in het geheel van de jaarrekening van te verwaarlozen betekenis. Verder wijkt de presentatie in hoofdlijnen niet af van de jaarrekening 2023.

Valuta

Functionele valuta

De posten in de jaarrekening worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de organisatie haar activiteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in en afgerond op hele euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van de stichting.

Saldering van activa en passiva

Activa en passiva

Een vordering en een schuld worden gesaldeerd als deze juridisch verbonden zijn en de stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar alle waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen en niet van voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich zullen voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Een actief of verplichting blijft echter op de balans verwerkt indien transacties niet leiden tot een belangrijke wijziging in de economische realiteit met betrekking tot het betreffende actief of de betreffende verplichting. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie.

Indien de weergave van de economische realiteit leidt tot het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten.

Het mediabezit wordt, zoals gebruikelijk in deze branche, niet geactiveerd maar rechtstreeks ten laste gebracht van de lopende exploitatie.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief de transactiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Stichtingsvermogen

Bestemmingsreserve

Het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan. Deze beperking is door het bestuur aangebracht.

Bestemmingsfonds

Het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan. Deze beperking is door derden aangebracht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan het bedrag waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Subsidiebat

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

Overheidssubsidies en overheidsheffingen

Subsidiebaten worden verwerkt zodra er redelijke zekerheid is dat de stichting aan de gestelde voorwaarden voldoet en de subsidie daadwerkelijk zal verkrijgen. Structurele subsidies worden als batens verantwoord voor zover deze aan het verslagjaar zijn toegekend. Indien incidentele projectsubsidies en bijdragen in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet besteede bedragen opgenomen onder de kortlopende schulden als subsidieverplichtingen.

Exploitatiesubsidies dienen ten gunste van de staat van batens en lasten te worden verwerkt in het boekjaar waarin de gesubsidieerde bestedingen in de staat van batens en lasten worden verantwoord of waarin de opbrengsten zijn gederfd dan wel het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van batens aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van batens en lasten. Personeel valt onder de CAO openbare bibliotheken.

Pensioenen

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur/verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen uit incidentele verkoop van materiële vaste activa moeten worden verwerkt in de staat van batens en lasten (onder de overige batens of de algemene lasten).

Toelichting op de balans per 31 december 2024

ACTIVA

Vaste activa

1. Materiële vaste activa

	Gebouwen en -terreinen	Inventaris	Totaal
Boekwaarde per 1 januari			
Aanschafwaarde	298.404	517.655	816.059
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-289.884	-483.771	-773.655
Boekwaarde beginbalans	<u>8.520</u>	<u>33.884</u>	<u>42.404</u>
Mutaties in het boekjaar			
Investeringen	-	9.058	9.058
Afschrijvingen	-1.100	-12.755	-13.855
Saldo van mutaties	<u>-1.100</u>	<u>-3.697</u>	<u>-4.797</u>
Boekwaarde per 31 december			
Aanschafwaarde	298.404	526.713	825.117
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-290.984	-496.526	-787.510
Boekwaarde eindbalans	<u>7.420</u>	<u>30.187</u>	<u>37.607</u>

De gebouwen en terreinen zijn geen eigendom. Dit betreffen huurdersinvesteringen.

Afschrijvingspercentages

	%
Inventaris	10

Vlottende activa

	31-12-2024	31-12-2023
2. Vorderingen		
Debiteuren	75.068	4.187
Subsidievorderingen	52.385	144.843
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	23.173	27.996
Overige vorderingen en overlopende activa	52.883	25.170
	<u>203.509</u>	<u>202.196</u>

De subsidievordering bestaat uit het onderstaande bedrag:

- Huisvestingskosten Vaals ad € 52.385

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Debiteuren		
Debiteuren	75.068	4.187

De debiteuren zijn fors toegenomen doordat in december twee grote facturen aan gemeenten zijn verzonden, die inmiddels begin 2025 zijn voldaan.

Een voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	<u>23.173</u>	<u>27.996</u>
----------------	---------------	---------------

Omzetbelasting

Omzetbelasting suppletie boekjaar	255	13.905
Omzetbelasting vierde kwartaal	<u>22.918</u>	<u>14.091</u>
	<u>23.173</u>	<u>27.996</u>

Overige vorderingen

Vooruitbetaalde lasten	19.249	23.670
Nog te ontvangen tegemoetkoming Wtl	-	1.500
Overige bate Rabobank	10.000	-
Project IDO Valkenburg	16.219	-
Project Digivaardig Vaals, Valkenbrug, Eijsden-Margraten	<u>7.415</u>	<u>-</u>
	<u>52.883</u>	<u>25.170</u>

Onder de opgenomen vorderingen bevinden zich geen posten met een looptijd van meer dan één jaar.

3. Liquide middelen

NL63 RABO 0111 3050 63	827.238	647.200
NL02 ABNA 0613 5769 34	5.409	5.055
NL28 RABO 0363 7729 28	65.531	47.924
Kas Eijsden	345	216
Kas Margraten	303	689
Kas Vaals	298	218
Kas Valkenburg	145	523
Kas Berg en Terblijt	<u>94</u>	<u>161</u>
	<u>899.363</u>	<u>701.986</u>

De per 31 december 2024 aanwezige liquide middelen staan de stichting ter vrije beschikking.

PASSIVA

4. Eigen vermogen

	31-12-2024	31-12-2023
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	181.598	181.598
Stand per 31 december	<u>181.598</u>	<u>181.598</u>
Overige reserves		
Stand per 1 januari	-	326.751
Resultaat vorige periode	161.534	-87.117
Resultaat uit voorstel resultaatbestemming	109.674	-
Verdeeld over bestemmingsreserves	-271.208	-239.634
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>

De algemene en overige reserves zijn vrij besteedbaar vermogen

Bestemmingsfondsen en -reserves

Bestemmingsreserve backoffice	-	239.543
Bestemmingsfonds Valkenburg a/d Geul - Berg & Terblijt	299.175	190.148
Bestemmingsfonds Vaals	98.939	31.291
Bestemmingsfonds Eijsden - Margraten	352.272	179.730
	<u>750.386</u>	<u>640.712</u>

Ultimo boekjaar 2024 zal het resultaat bestemd worden op basis van het inwonersaantal ten gunste van een bestemmingsfonds onderverdeeld in Valkenburg a/d Geul - Berg & Terblijt, Vaals en Eijsden-Margraten. De dotaties en onttrekkingen zullen in overleg met de betreffende gemeenten plaatsvinden.

De bestemmingsfondsen zijn vastgelegd vermogen.

Bestemmingsreserve backoffice

Stand per 1 januari	239.543	239.543
Mutatie	-239.543	-
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>239.543</u>

Bestemmingsfonds Valkenburg a/d Geul - Berg & Terblijt

Stand per 1 januari	190.148	-
Resultaatbestemming backoffice	74.786	139.716
Resultaatbestemming	34.241	50.432
Stand per 31 december	<u>299.175</u>	<u>190.148</u>

	31-12-2024	31-12-2023
<i>Bestemmingsfonds Vaals</i>		
Stand per 1 januari	31.291	-
Resultaatbestemming backoffice	46.403	-
Resultaatbestemming	21.245	31.291
Stand per 31 december	<u>98.939</u>	<u>31.291</u>

Bestemmingsfonds Eijsden - Margraten

Stand per 1 januari	179.730	-
Resultaatbestemming backoffice	118.354	99.919
Resultaatbestemming	54.188	79.811
Stand per 31 december	<u>352.272</u>	<u>179.730</u>

5. Kortlopende schulden

Nog te verrekenen subsidies

Huisvestingskosten	<u>21.571</u>	<u>-</u>
--------------------	---------------	----------

De nog te verrekenen subsidies bestaan uit de onderstaande bedragen:

- Huisvestingskosten Eijsden-Margraten ad € 10.814
- Huisvestingskosten Valkenburg ad € 10.757

Vooruitontvangen baten

Project d'Bos	5.118	-
Project leesvaardigheid	5.100	-
Project AOB	7.945	-
	<u>18.163</u>	<u>-</u>

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren	<u>47.619</u>	<u>24.996</u>
-------------	---------------	---------------

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	13.374	11.636
Pensioenen	5.455	4.401
	<u>18.829</u>	<u>16.037</u>

Overige schulden

Nog te betalen kosten	-	4.352
Deposito leners	710	582
	<u>710</u>	<u>4.934</u>

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Overlopende passiva		
Nettolonen	406	827
Vakantiedagen	12.605	-
Reservering vakantiegeld	14.375	12.626
Ontvangen voorschotten	40.332	32.355
Media in bestelling	12.385	16.501
Accountantskosten	13.500	8.000
Administratiekosten	8.000	8.000
	<u>101.603</u>	<u>78.309</u>

Onder de opgenomen kortlopende schulden bevinden zich geen posten met een looptijd van meer dan één jaar.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

De stichting is met de gemeente Valkenburg aan de Geul meerjarige financiële verplichtingen aangegaan terzake de huur van de bibliotheek. De verplichting bedraagt € 3.975 per jaar. Het contract is ingegaan op 1 januari 2003 met een looptijd van 5 jaar en wordt vervolgens steeds stilzwijgend met 5 jaar verlengd.

Leasing

Op 24 oktober 2019 is een leaseovereenkomst aangegaan voor een printer, oorspronkelijk afgesloten met RICOH Document Center Zuid B.V. en per 1 januari 2020 overgedragen aan BNP Paribas Leasing Solutions N.V. De maandelijkse leaseverplichting bedraagt € 207,95. De oorspronkelijke looptijd was 60 maanden. Op 24 oktober 2024 is de overeenkomst stilzwijgend verlengd met 14 maanden.

Het contract wordt beëindigd op 1 januari 2026. De resterende leaseverplichting bedraagt per balansdatum binnen 1 jaar: € 2.495,40

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil 2024	Realisatie 2023
	€	€	€	€
6. Netto-baten				
Contributies	43.648	31.088	12.560	42.500
Leengeld	697	1.000	-303	499
Telaatgeld	1.410	1.800	-390	1.572
Reserveringen	865	700	165	898
Schadevergoedingen	204	-	204	122
Verkoop (afgeschreven) boeken	1.030	800	230	1.407
IBL-gelden	464	600	-136	488
Kopieerapparaat	750	400	350	807
Overige baten	4.106	12.427	-8.321	13.595
Lezingen en workshops	1.207	200	1.007	829
	<u>54.381</u>	<u>49.015</u>	<u>5.366</u>	<u>62.717</u>
7. Subsidiebaten				
Gemeentelijke subsidies	885.603	874.148	11.455	841.606
Correctie/afrekening gemeentelijke subsidies voorgaand boekjaar	-	-	-	26.543
	<u>885.603</u>	<u>874.148</u>	<u>11.455</u>	<u>868.149</u>
8. Overige baten				
D'Bossen	68.385	-	68.385	-
Overige projectgerelateerde bijdragen	135.758	-	135.758	-
	<u>204.143</u>	<u>-</u>	<u>204.143</u>	<u>-</u>
Personeelslasten				
9. Lonen en salarissen				
Brutolonen	281.132	265.463	15.669	246.695
Betaald ziekgeld/WAO/Pemba	419	-	419	232
Reservering vakantietoeslag	21.651	-	21.651	19.340
Bijzondere beloningen	181	-	181	694
Reiskosten dienstreizen	3.748	-	3.748	2.261
Reiskosten woon-werk	2.695	-	2.695	4.712
Reservering vakantiedagen	12.605	-	12.605	-
	<u>322.431</u>	<u>265.463</u>	<u>56.968</u>	<u>273.934</u>
Doorbelaste personeelslasten	-	-	-	-7.665
Personeelslasten aangaande projecten waarvoor specifieke bijdragen zijn ontvangen	-29.592	-	-29.592	-70.071
	<u>292.839</u>	<u>265.463</u>	<u>27.376</u>	<u>196.198</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil 2024	Realisatie 2023
	€	€	€	€
10. Sociale lasten				
Sociale verzekeringspremies	57.606	78.077	-20.471	49.412
Kosten ziekengeldverzekering	14.494	-	14.494	28.165
Ontvangen subsidie Wtl	-7.365	-	-7.365	-1.500
	<u>64.735</u>	<u>78.077</u>	<u>-13.342</u>	<u>76.077</u>
11. Pensioenlasten				
Pensioenlasten	<u>46.145</u>	<u>46.847</u>	<u>-702</u>	<u>39.963</u>
12. Ingehuurd personeel				
Werk door derden	<u>16.687</u>	<u>35.543</u>	<u>-18.856</u>	<u>25.963</u>
Personeelsleden				
Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 6 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2023: 6).				
Afschrijvingen materiële vaste activa				
Gebouwen en -terreinen	1.100	1.680	-580	1.100
Inventaris	12.755	15.644	-2.889	12.201
	<u>13.855</u>	<u>17.324</u>	<u>-3.469</u>	<u>13.301</u>
Overige bedrijfslasten				
13. Overige personeelslasten				
Studie- en opleidingskosten	2.157	10.575	-8.418	871
Bestuurskosten / vergoedingen	2.220	1.618	602	624
Kosten Arbozorg	3.462	-	3.462	505
Werving & selectie	2.145	-	2.145	-
Kosten vrijwilligers	16.856	16.590	266	18.525
Overige personeelskosten	13.078	2.625	10.453	1.636
	<u>39.918</u>	<u>31.408</u>	<u>8.510</u>	<u>22.161</u>
14. Huisvestingslasten				
Huur	4.372	4.620	-248	3.975
Gas, water en elektra	13.182	18.375	-5.193	17.770
Verzekering en onderhoud gebouwen	4.298	4.620	-322	9.693
Belastingen en zakelijke lasten	9.327	10.395	-1.068	8.553
Bewakingslasten	1.993	5.775	-3.782	4.589
Servicekosten	69.065	55.965	13.100	39.457
Huishoudelijke artikelen en kleine aanschaffingen	9.365	3.486	5.879	3.584
Koffie	5.644	3.549	2.095	3.569
Schoonmaak door derden	27.015	25.410	1.605	23.162
Overige huisvestingskosten	4.452	6.563	-2.111	5.824
	<u>148.713</u>	<u>138.758</u>	<u>9.955</u>	<u>120.176</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil 2024	Realisatie 2023
	€	€	€	€
15. Kantoor- en administratiekosten				
Kantoorbehoeften	3.622	3.203	419	2.517
Automatiseringslasten	76.314	82.478	-6.164	68.428
Telecommunicatie	7.950	3.360	4.590	6.833
Porti	-	210	-210	151
Kopieerlasten	2.563	4.358	-1.795	4.069
Administratiekosten	37.464	39.270	-1.806	40.250
Bankkosten	1.734	4.746	-3.012	2.781
Salaris en HR-advies	9.226	-	9.226	-
Overige advisering	11.406	-	11.406	-
Creditering Telecommunicatie	-	-	-	-2.258
	<u>150.279</u>	<u>137.625</u>	<u>12.654</u>	<u>122.771</u>
16. Verkooplasten				
Publiciteit en voorlichting	15.850	12.233	3.617	3.956
Overige verkooplasten	34	315	-281	1.198
	<u>15.884</u>	<u>12.548</u>	<u>3.336</u>	<u>5.154</u>
17. Algemene lasten				
Controle jaarrekening	6.000	4.000	2.000	4.500
Verzekeringen	2.617	2.100	517	1.166
Accountantskosten	5.000	4.085	915	3.500
Contributie en abonnementen	7.764	8.664	-900	6.800
Vrijval schulden digitaal netwerk & stimuleringsregeling	-	-	-	-11.242
Overige algemene lasten	383	128	255	3.772
	<u>21.764</u>	<u>18.977</u>	<u>2.787</u>	<u>8.496</u>
18. Aanschaf media				
Collectie en media	<u>144.567</u>	<u>140.593</u>	<u>3.974</u>	<u>139.072</u>
19. Lasten subsidieprojecten				
Digivaardig Vaals	17.341	-	17.341	-
Digivaardig Valkenburg	5.659	-	5.659	-
Informatiepunt digitale overheid	38.761	-	38.761	-
d'Bossen	17.306	-	17.306	-
	<u>79.067</u>	<u>-</u>	<u>79.067</u>	<u>-</u>

Ondertekening bestuur voor akkoord

Valkenburg aan de Geul, 27 juni 2025

M. Becerra

J.P.A. Debeij

C.A.F.M.E. Frings

J.M.A. Weldam

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Heuvellandbibliotheken

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Heuvellandbibliotheken te Valkenburg aan de Geul, met haar statutaire zetel te Valkenburg aan de Geul, gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Heuvellandbibliotheken te Valkenburg aan de Geul op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 voor kleine organisaties zonder winststreven (RJK-C1) en met de bepalingen bij en krachtens de Wet nomering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

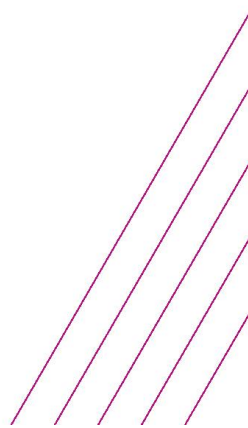
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het controle protocol WNT 2024. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Heuvellandbibliotheken te Valkenburg aan de Geul zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 voor kleine organisaties zonder winststreven (RJK-C1).

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 voor kleine organisaties zonder winststreven (RJK-C1) en met de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de stichtingsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar stichtingsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse



controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

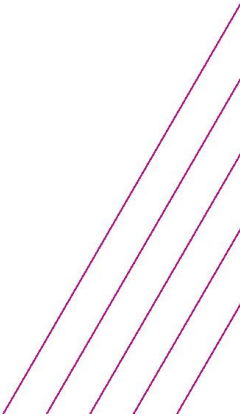
Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 27 juni 2025

Asina B.V.

Was getekend

drs. C.A.J. Pieterse RA



WNT

WNT verantwoording 2024 De WNT is van toepassing op Stichting Heuvellandbibliotheken. Het voor Stichting Heuvellandbibliotheken toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 246.000 en betreft het algemeen bezoldigingsmaximum; sectorale regelingen zijn niet van toepassing.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024		bedragen x € 1	
		C.J.P. Beckers-America	
Functiegegevens		Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01-01 t/m 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		83,333	
Dienstbetrekking?		Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		34.082	
Beloningen betaalbaar op termijn		5.234	
<i>Subtotaal</i>		39.316	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		205.000	
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	
Bezoldiging		39.316	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	
Gegevens 2023			
bedragen x € 1		M. Roodenburg	
Functiegegevens		Algemeen directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01-01 t/m 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1	
Dienstbetrekking?		Nee-detachering	
Bezoldiging			

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		15.881
Beloningen betaalbaar op termijn	0	
Subtotaal	15.881	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	
Bezoldiging	15.881	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12
Er zijn gedurende 2024 geen leidinggevende topfunctionarissen geweest zonder dienstbetrekking.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen
Er zijn gedurende 2024 geen toezichthoudende topfunctionarissen geweest.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionaris zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.