

Heuvellandbibliotheken

WERKPLAN 2025



Voorwoord

2025 is het eerste jaar van ons meerjarenbeleidsplan (2025-2029). In het beleidsplan hebben we de belangrijkste lijnen geschetst voor de komende beleidsperiode. De actualiteit en details bewaren we voor de jaarplannen. Daarin geven we meer concreet aan wat we gaan doen het komende jaar en wat de inwoners van onze 3 gemeenten van ons mogen verwachten. En er zijn veel plannen, onze ambitie is hoog. Centraal daarbij staat een goede samenwerking met onze gemeenten.

Vanzelfsprekend blijft het persoonlijke contact met onze bezoekers in alle vestigingen ook belangrijk. We vinden het belangrijk onze bezoekers te kennen of te leren kennen. We helpen graag of het nu gaat om een advies voor een boek, het helpen bij een digitaal probleem of het doorverwijzen naar een andere organisatie.

De waarde van bibliotheken bestaat uit nabijheid en laagdrempeligheid. Onze medewerkers en vrijwilligers nemen de tijd voor iedere klant, helpen bij het zoeken naar het juiste antwoord of geven je een zetje naar een volgende stap in je leven.

We sluiten aan bij landelijke thema's, maken gebruik van landelijke en provinciale expertise en werken dit uit op lokale schaal. We zetten daarom in op de maatschappelijke opgaven uit het bibliotheekconvenant:

- Geletterde samenleving
- Participatie in de informatiesamenleving
- Leven lang ontwikkelen

Daarbij staan onze strategische ambities centraal:

- We werken als netwerkpartner samen met gemeenten, scholen, instellingen en organisaties aan de maatschappelijke opgaven
- We spelen in op lokale behoeften
- We investeren in de bibliotheek als huiskamer van de dorpen

We maken bij de uitwerking optimaal gebruik van de inzet, kennis en ervaring van alle mensen in en om onze vestigingen. We verbinden leden, partners, actieve communities, inwoners en medewerkers en vrijwilligers met elkaar. Zo dragen wij actief bij aan de onderlinge verbinding in de dorpen.

Vanaf 2025 werken wij met een nieuw bestuur, een fijn team en een grote groep vrijwilligers aan ons nieuwe beleidsplan. Stap voor stap gaan we aan de slag met onze plannen en ambities. Onderweg staan we regelmatig stil om te kijken of we nog op koers zitten en zetten daarna weer een nieuwe stap. We kijken daarbij steeds naar onze gemeenten, samenwerkingspartners, de inwoners en onze stakeholders: samen met hen maken we de bibliotheek. Op deze wijze geven we ons motto: 'Dichtbij en van iedereen' steeds verder vorm.

Samen met het bestuur, onze medewerkers en vrijwilligers heb ik er alle vertrouwen in dat we van 2025 een constructief en mooi jaar maken: op naar de bibliotheek van de toekomst!

Januari 2025

Karin Beckers

Directeur Heuvellandbibliotheken

1. Missie, visie en kernwaarden

Onze Missie

Heuvellandbibliotheken is dé plek waar kennis, cultuur en ontmoeting samenkomen. We inspireren mensen en versterken de verbinding in de samenleving. Samen bouwen we aan een gemeenschap vol cultuur en kansen.

Onze visie

- De bibliotheek is dichtbij
- De bibliotheek is van iedereen
- Wij helpen iedereen op een persoonlijke manier om de juiste informatie te zoeken en te vinden
- We dragen actief bij aan het voorkomen en bestrijden van achterstanden op het gebied van basisvaardigheden, waardoor iedereen zich kan ontwikkelen
- We geloven in samenwerking en werken samen met educatieve, maatschappelijke en culturele partners in ons werkgebied
- Wij bieden een inspirerend en breed programma met een grote variatie aan activiteiten, waarbij de vraag vanuit de samenleving centraal staat
- Voor alle kinderen en jongeren van 0-23 jaar in ons werkgebied is de bibliotheek gratis
- Wij streven net als de provincie Limburg om iedereen met een minimum inkomen gratis toegang te bieden tot de bibliotheek, met als doel: toegroeien naar een gratis lidmaatschap voor iedereen

Onze kernwaarden

Onafhankelijk

De bibliotheek is onafhankelijk en laat zich niet beïnvloeden door politiek, bedrijven of religies. Onze producten, diensten en activiteiten zijn veelzijdig. We vinden het belangrijk dat iedereen leert om zelf informatie te beoordelen, een eigen mening te vormen en goed doordachte keuzes te maken.

Open

De bibliotheek is van iedereen, ongeacht leeftijd, achtergrond of afkomst. We maken deel uit van de gemeenschap, zowel lokaal als regionaal. Iedereen is welkom en kan zijn eigen weg vinden in de bibliotheek.

Inspirerend

De bibliotheek durft groot te denken, inspireert anderen en laat zich zelf ook inspireren. Inspiratie geeft energie, nieuwe ideeën en zorgt voor vooruitgang. We willen mensen nieuwsgierig maken, hen nieuwe ideeën laten ontdekken en hun plezier in lezen en leven vergroten.

Dichtbij

De bibliotheek is een plek waar je je thuis voelt, waar je kunt zijn wie je bent en waar voor iedereen een plek is. Met vijf vestigingen in drie gemeenten zijn we altijd in de buurt.

Onze strategische ambities zijn:

- We werken als netwerkpartner samen met gemeenten, scholen, instellingen en organisaties aan de maatschappelijke opgaven
- We spelen in op lokale behoeften
- We investeren in de bibliotheek als huiskamer van de dorpen

2. Onze opgaven

In dit hoofdstuk lichten we de maatschappelijke opgave kort toe en formuleren daarna wat Heuvellandbibliotheken in 2025 op dit terrein gaat opleveren.

1. Geletterde samenleving – Bevorderen geletterdheid en leesplezier

In het convenant wordt benoemd dat het belangrijk is dat de bibliotheek vanaf de vroegste jeugd een essentiële partner is bij het stimuleren van het lezen. De bibliotheken doen dit op grond van de algemene wettelijke bibliotheektaken, maar ook via speciale programma's als de Bibliotheek op school (dBos) en BoekStart. Hierbij wordt ingezet op de doorgaande leerlijn waarbij de gezinsaanpak een belangrijke rol speelt. In het nieuwe convenant wordt beschreven dat de partijen gaan onderzoeken op welke wijze ieder kind automatisch lid kan worden van de bibliotheek om kansgelijkheid te bevorderen. Ook wordt gewerkt aan de realisatie van 100% dekking van dBos voor het primair onderwijs door nauwe samenwerking met scholen te intensiveren. En tot slot is het plan het ondersteunende en verrijkende aanbod voor jeugd uit te breiden in elke bibliotheek.

In de aanpak van Heuvellandbibliotheken staat samenwerking centraal. Doel is zoveel mogelijk inwoners zelfredzaam maken. Belangrijk aandachtspunt blijft de doorlopende leerlijn. Kinderen in onze gemeenten komen vanaf het consultatiebureau in aanraking met boeken en lezen. Daarna loopt deze lijn verder richting kinderopvang en basisonderwijs. Ook voor jongeren en volwassenen bieden wij een aantrekkelijk programma. Ambitie is een Taalhuis in iedere vestiging met daarbinnen een passend aanbod voor iedereen.

Voor 2025 betekent dit:

- **Samenwerking consultatiebureaus, kinderdagverblijven en peuterspeelzalen intensiveren door minimaal 2 contactmomenten per jaar**

Het organiseren van ten minste twee contactmomenten per jaar met elk consultatiebureau, kinderdagverblijf en peuterspeelzaal in het werkgebied. De contacten zijn gericht op het ophalen van de vraag en behoefte. Van de contactmomenten wordt een verslag gemaakt. Eerste evaluatie vindt plaats medio 2025.

- **Uitbreiden van peuter- en kleuteractiviteiten in alle vestigingen met 10%**

Het aanbod van peuter- en kleuteractiviteiten in alle vestigingen verhogen met 10% ten opzichte van 2024. De activiteiten worden afgestemd op de behoeften van jonge gezinnen en de vraag van consultatiebureaus, kinderdagverblijven en scholen. Realisatie eind 2025.

- **Efficiënte inzet van Boekstartactiviteiten realiseren door meten aantal bezoekers**

Het aantal bezoekers van Boekstartactiviteiten structureel registreren om efficiëntie te meten en verbeteren. De registratie wordt uitgevoerd door medewerkers en vrijwilligers. Medio 2025 wordt geëvalueerd en bekeken welke activiteiten kunnen worden voortgezet. Voortzetting vindt plaats op basis van de vraag: bij iedere activiteit nemen minimaal 8 kinderen deel.

- **Samenwerking met OBS Broekhem en OBS Berg en de kinderopvang in Berg uitbreiden op basis van de vraag**

Minimaal twee overlegmomenten per organisatie plannen om behoeften en uitbreidingsmogelijkheden te bespreken. De samenwerking wordt gebaseerd op behoeften en haalbaarheid. Evaluatie eind 2025.

- **dBos uitbreiden met 2 scholen (Sint Gertrudis in Sint Geertruid en De Keerkring in Cadier en Keer)**

Het implementeren van het dBos-programma op Sint Gertrudis en De Keerkring. Beide scholen actief betrokken bij het programma. Start augustus 2025. Evaluatie eind 2025.

- **Mogelijkheden tot verdere dBos-ontwikkelingen verkennen door minimaal 2 gesprekken per school**

Met alle huidige en nieuwe dBos-scholen twee verkennende gesprekken voeren over uitbreiding en optimalisatie. De gesprekken worden vastgelegd in een verslag en afstemming vindt plaats met schooldirecties. Evaluatie eind 2025.

- **Plan van aanpak schrijven voor ontwikkeling van Taalcafé naar Taalhuis in de drie gemeenten**

Een plan opstellen waarin stappen worden beschreven om het Taalcafé om te vormen tot een Taalhuis in alle drie de gemeenten. Het plan wordt in het najaar van 2025 opgeleverd en goedgekeurd door het bestuur. De input van stakeholders wordt meegenomen in het proces.

- **Uitbreiden van het aantal lezingen in alle vestigingen met 10%**

Het aantal lezingen in alle vestigingen verhogen met 10% ten opzichte van 2024. De lezingen worden afgestemd op de behoeften van de doelgroepen en vinden plaats in samenwerking met andere organisaties of instellingen. Evaluatie eind 2025.

- **In iedere vestiging minimaal 1 activiteit bij Voorleesdagen, Kinderboekenweek en Nederland Leest**

Het organiseren van minstens één activiteit per vestiging tijdens de Voorleesdagen, Kinderboekenweek en Nederland Leest. Elke vestiging heeft minimaal drie activiteiten over het hele jaar (één per thema). De activiteiten worden afgestemd op de behoeften van de doelgroep en vinden bij voorkeur in samenwerking plaats. Evaluatie eind 2025.

- **Samenwerking voortzetten met boekhandels, leesclubs en Seniorweb, minimaal 2 gezamenlijke activiteiten**

Het organiseren van ten minste twee gezamenlijke activiteiten met boekhandels, leesclubs en Seniorweb. De activiteiten worden in samenspraak opgezet en uitgevoerd. Evaluatie eind 2025.

- **De VoorleesExpress implementeren in Valkenburg**

Het starten van het VoorleesExpress-programma in Valkenburg om taalachterstanden bij kinderen te verkleinen. Minimaal 7 gezinnen nemen deel aan het programma. Er wordt gewerkt op basis van een plan van aanpak waarin aandacht is voor de inzet van vrijwilligers. Evaluatie eind 2025.

2. Participatie in de (informatie)samenleving – Digitale inclusie, democratie en burgerschap

In het convenant staat beschreven dat het belangrijk is dat iedereen kan meedoen in de (informatie)samenleving. De samenleving wordt steeds complexer. Bibliotheken stellen kennis en informatie beschikbaar. Ze spelen een stimulerende rol bij het ontsluiten, delen en activeren van informatie. Ze dragen bij aan het versterken van de democratie en burgerschap. Bibliotheken bieden hulp aan mensen bij vragen over digitale informatie. Zo kunnen ook niet of minder digitaal vaardige mensen mee blijven doen. Daarnaast zetten bibliotheken in op het vergroten van zelfredzaamheid. Dat begint bij basisvaardigheden: kunnen lezen, schrijven en digitaal basisvaardig zijn.

Digitaal burgerschap betekent ook dat mensen zich actief, vaardig en weerbaar kunnen bewegen in de online samenleving. De ambitie blijft om digitale inclusie van burgers te vergroten door Informatiepunten Digitale Overheid (IDO's) een vaste plek te geven in de bibliotheek. De inzet is om het bereik van IDO's te vergroten en de opdracht te verbreden. Uitgangspunt is structurele invulling geven aan de ondersteuning van het onderwijs als het gaat om het bevorderen van digitale geletterdheid. Ook beschrijft het convenant dat de rol van bibliotheken op het gebied van het versterken van de democratie en digitaal burgerschap. Dit moet verder worden uitgebouwd en bestendig.

Heuvellandbibliotheken neemt deel aan het landelijke programma Digitale Inclusie van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en de Koninklijke Bibliotheek. Doelstelling van dit programma is het realiseren van Informatiepunten Digitale Overheid (IDO). Daarbij is ook het vergroten van het aanbod aan cursussen op gebied van digitale vaardigheden belangrijk. We streven ook naar een hogere deelname en verdere professionalisering. Uitgangspunt is binnen iedere vestiging een IDO met ruime openingstijden. Belangrijk is ook hier samenwerking met partners.

Daarnaast is het van belang activiteiten en cursussen aan te bieden op dit terrein. Heuvellandbibliotheken heeft een goed lopend aanbod aan cursussen en workshops. Het gaat daarbij om cursussen als Klik & Tik, Digivitaler, Digisterker, Digihandig en Internetbankieren maar ook om workshops fraude herkennen of AI. Ook worden in de bibliotheek belastingspreekuren georganiseerd en heeft Seniorweb een thuisbasis in Margraten en Eijsden.

Voor 2025 betekent dit:

- **Een Informatiepunt Digitale Overheid in 4 vestigingen, in Berg in 2026**

Het werken met een Informatiepunt Digitale Overheid (IDO) in vier vestigingen in 2025 en het opstellen van een plan van aanpak voor realisatie in Berg in 2026. De IDO's worden bemenst door goed opgeleide vrijwilligers en aangestuurd door beroepskrachten. Toename van het gebruik met 10%. Evaluatie eind 2025.

- **Het cursusaanbod uitbreiden met 10%**

Het cursusaanbod inclusief het aanbod aan workshops op digitaal gebied stijgt met 10% in 2025. Streven is ook de deelname met 10% te verhogen. Dat betekent naast aansluiten op de vraag en behoefte ook meer inzet op promotie. Cursussen en workshops worden indien mogelijk in samenwerking met relevante partners ontwikkeld. Evaluatie eind 2025.

- **Het organiseren van minimaal 1 belastingspreekuur per vestiging**

Minimaal één belastingspreekuur organiseren per jaar in elke vestiging om inwoners te ondersteunen bij belastingaangiftes. De uitvoering vindt plaats in samenwerking Stichting FIRST Fiscale Rechtshulp (SFFR). Deze Stichting bestaat uit studenten Fiscaal Recht en Fiscale Economie van de Universiteit Maastricht. Alle spreekuren zijn uitgevoerd vóór 30 mei 2025.

- **Een experiment met een Digicafé in 2 vestigingen**

Starten met een pilot starten voor Digicafés in twee vestigingen om digitale vaardigheden te bevorderen. De pilot start in het voorjaar van 2025, in samenwerking met lokale partners en vrijwilligers en wordt geëvalueerd december 2025.

- **Onderzoeken mogelijkheden tot aansluiten bij het landelijk programma Digitaal Burgerschap**

Een (oriënterend) onderzoek uitvoeren aansluitend bij het landelijke programma Digitaal Burgerschap. Medio 2025 wordt het resultaat besproken in het bestuur en wordt besloten of het een kansrijke en een realiseerbare mogelijkheid voor Heuvellandbibliotheken is.

- **Het verkennen van mogelijkheden tot het uitbreiden van lesruimtes eventueel in samenwerking met partners**

Onderzoeken hoe de lesruimtes uitgebreid kunnen worden, met een focus op samenwerking met lokale partners. De verkenning moet leiden tot een verslag waarin zowel binnen als buiten de bibliotheken mogelijkheden worden bekeken. Bij deze verkenning moeten zorgvuldig kosten en opbrengsten worden afgewogen. De uitvoering moet plaatsvinden binnen het huidige budget en personeelscapaciteit. De verkenning wordt in het najaar van 2025 aan het bestuur voorgelegd.

3. Leven lang ontwikkelen – vaardigheden en blijvende inzetbaarheid

Bibliotheekvoorzieningen bieden voor iedereen een openbare, neutrale en laagdrempelige (leer-, ontmoetings- en ontwikkel)plek. Het is belangrijk dat iedereen op een zelfgekozen manier en tempo mee kan blijven doen, kan blijven leren en nieuwe inzichten kan opdoen. Het gaat hierbij zowel over non-formeel als informeel leren, over ontmoeting en over toegang tot kunst en cultuur. Ook gaat het om het opdoen van basisvaardigheden (zoals lezen, rekenen, digitale vaardigheden) én om het doorontwikkelen van vaardigheden die bijdragen aan blijvende inzetbaarheid.

In het convenant staat beschreven dat het bereik van bibliotheekvoorzieningen onder inwoners van Nederland moet worden vergroot. Hierbij is de ambitie van 4 naar 8 miljoen gebruikers gaan. Een mogelijkheid om dit te realiseren is het gratis lidmaatschap voor de lokale bibliotheek te verruimen. Ook is het van belang een kwaliteitsslag te maken met Taalhuizen in bibliotheken door te verkennen hoe de certificering en de regie op de taalhuizen versterkt kan worden.

De kwaliteitsslag gaat ook om het beter bereiken van de doelgroep NT1. Landelijk wordt bekeken welke activiteiten passend zijn bij de rol van de bibliotheek als plek voor leven lang ontwikkelen. Onderdeel daarvan is samen programmeren met de gemeenschap.

Landelijk wordt ook gewerkt aan het opbouwen van een collectie en programmering rond educatieve content en informatiebronnen (fysiek en digitaal), die laagdrempelig toegankelijk wordt gemaakt voor mensen die willen leren en hun begeleiders.

Heuvellandbibliotheken gelooft dat iedereen de kans moet krijgen om zich een leven lang te blijven ontwikkelen. Samenwerking met lokale, provinciale en landelijke partners is ook hier heel belangrijk. Ambitie is het organiseren van toegankelijke activiteiten op het terrein van leren en ontwikkelen.

Onze programma's en projecten zijn afgestemd op de behoeften en wensen van de inwoners. Het gaat daarbij om workshops, cursussen, schrijversbezoeken, voorleesmomenten, informatiedagen en taalcafés. Ook krijgt het thema democratisch burgerschap de komende jaren binnen onze bibliotheek meer inhoud.

Voor 2025 betekent dit:

- **Invoeren gratis abonnement tot en met 23 jaar**

Het gratis maken van abonnementen voor alle jongeren tot en met 23 jaar. Dit is in lijn met de doelstellingen van de bibliotheek en past bij de aandacht voor de doelgroep 0-23 jaar. Invoering 1 januari 2025.

- **Met gemeenten plan van aanpak maken voor gratis abonnement voor minima**

Samen met gemeenten een plan ontwikkelen voor de invoering van gratis abonnementen voor minima. Het plan wordt afgestemd met de gemeenten en samenwerkingspartners. Het heeft de voorkeur dit voor 3 gemeenten gelijktijdig in te voeren. Er moeten afspraken gemaakt worden over financiering, het plan moet passen binnen de gemeentelijke begrotingen en beleidsprioriteiten van de betrokken gemeenten. Afronding plan augustus 2025, invoer 1 januari 2026.

- **Verkennen mogelijkheden tot inzetten programmamaker**

Specifiek: Onderzoeken hoe een programmamaker kan bijdragen aan het activiteitsaanbod en doelgroepbereik van de bibliotheek. Dit onderzoek vindt plaats door het voeren van oriënterende gesprekken met collega-bibliotheken. Bekeken moet worden of er mogelijkheden zijn in combinatie met andere bibliotheken. De verkenning is afgerond vóór de zomer van 2025.

- **Verkennen mogelijkheden tot inzet op marketing**

Onderzoeken hoe marketing kan worden ingezet om de zichtbaarheid van de bibliotheek te vergroten. Mogelijkheden zijn aansluiten bij een collega-bibliotheek en het zoeken naar stagiaires of vrijwilligers op dit terrein. Mogelijke opties worden voor de zomer van 2025 in het bestuur besproken.

- **Minimaal 1 activiteit per vestiging in het kader van de Boekenweek en Nederland Leest**

Het organiseren van ten minste één activiteit per vestiging tijdens de Boekenweek en Nederland Leest. Elke vestiging heeft twee activiteiten uitgevoerd (één per thema) in maart en in november 2025. De activiteiten worden afgestemd op de doelgroep en de thema's en worden bij voorkeur uitgevoerd met een samenwerkingspartner. Evaluatie eind 2025.

- **Extra aandacht voor mogelijkheden online cursussen landelijke bibliotheek door 4 maal per jaar bericht op de website**

Het publiceren van vier nieuwsberichten per jaar op de website over de mogelijkheden van landelijke online cursussen. De berichten worden in lijn en samenwerking met landelijke bibliotheekpartners opgesteld. Ieder kwartaal wordt een bericht geplaatst. Daarnaast aansluiten bij landelijke promotie.

- **Eerste verkenning van het thema democratisch burgerschap**

Onderzoeken hoe het thema democratisch burgerschap geïntegreerd kan worden in het bibliotheekprogramma. Daarbij is het van belang te zoeken naar samenwerkingspartners. De eigen gemeenten lijken daarbij een goede partner. Thema en activiteiten worden afgestemd met experts en doelgroepen. De verkenning is afgerond voor 1 november 2025.

- **Het organiseren van minimaal acht gezamenlijke activiteiten met lokale en regionale partners.**

Eind 2025 zijn minimaal acht activiteiten uitgevoerd en geëvalueerd. Deze activiteiten passen binnen de doelen van de bibliotheek en partners en worden bij voorkeur gerealiseerd binnen het activiteiten aanbod van 2025. Dat betekent bijvoorbeeld een aanbod op het terrein van digitale vaardigheden, een aanbod bij landelijke programma's etc. De activiteiten zijn realiseerbaar met de huidige of nieuwe partners maar binnen het bestaande budget en zijn afgerond vóór 31 december 2025.

3. Onze strategische ambities

Naast de maatschappelijke opgaves staan onze strategische ambities centraal. In dit hoofdstuk benoemen we kort de strategische ambitie en werken deze in concrete doelen voor 2025 uit.

Strategische ambities centraal:

- We werken als netwerkpartner samen met gemeenten, scholen, instellingen en organisaties aan de maatschappelijke opgaven
- We spelen in op lokale behoeften
- We investeren in de bibliotheek als huiskamer van de dorpen

Ambitie 1 We werken als netwerkpartner samen met gemeenten, scholen, instellingen en organisaties aan de maatschappelijke opgaven

We werken graag samen met alle stakeholders in onze drie gemeenten. Dat betekent dat wij ruim de mogelijkheden bieden voor en met stakeholders om zelf en met ons activiteiten en programma's te ontwikkelen en uit te voeren.

Onze inwoners staan bij al onze inspanningen centraal. We zien ook hen als belangrijke samenwerkingspartners. Ons motto is niet voor niets 'Dichtbij en van iedereen'. In 2025 voeren wij een klanttevredenheidsonderzoek uit bedoeld als 0-meting.

Wij zien de gemeenten nadrukkelijk ook als samenwerkingspartner. Doel is in 2025 een goede relatie op te bouwen met de beleidsmedewerkers en de verantwoordelijke portefeuillehouders. Samen optrekken in het vormgeven van een implementatieplan voor de zorgplicht is hierin belangrijk.

We investeren zowel in landelijke- als provinciale- als lokale samenwerking. Samenwerken, schaal vergroten en samengaan zijn daarbij de sleutelwoorden. Streven is om in de komende beleidsperiode te starten met een samenwerkingsconvenant met bibliotheek Kerkrade e.o. en bibliotheek Meerssen en dat verder uit te bouwen. Dat proces geeft nieuwe kansen en mogelijkheden. We leren graag van andere bibliotheken. In de deskundigheidsbevordering van onze medewerkers spelen zij dan ook een belangrijke rol (Gluren bij de burens).

Voor 2025 betekent dit:

- **Het samen met de gemeenten opstellen van een implementatieplan zorgplicht:**

Het schrijven van een gedetailleerd implementatieplan samen met de gemeenten voor de invoering van de zorgplicht. Daarbij wordt gebruik gemaakt van landelijke en provinciale expertise. Het plan wordt goedgekeurd door 3 gemeenteraden en het bestuur van de bibliotheek. Afronding eind 2025 of zoveel eerder als de wetgeving dat vereist.

- **Bij minimaal 5 activiteiten aansluiten bij landelijke thema's en expertise:**

We nemen in 2025 deel aan ten minste vijf activiteiten die aansluiten bij landelijke thema's en maken gebruik van beschikbare expertise. De activiteiten worden gekozen op basis van relevantie voor de bibliotheek en haar doelen en worden gepland binnen de bestaande capaciteiten en middelen. Evaluatie eind 2025.

- **Minimaal 75% van onze activiteiten is een coproductie met andere organisaties:**

We zorgen dat driekwart van onze activiteiten in samenwerking met minimaal één andere organisatie wordt uitgevoerd. De doelstelling wordt afgestemd op de huidige samenwerkingsverbanden en houdt rekening met bestaande middelen en netwerkpartners. Evaluatie eind 2025.

- **Opzetten van programma 'Gluren bij de burens'**

Het ontwikkelen van een uitwisselingsprogramma genaamd 'Gluren bij de burens', waarin alle medewerkers één dag meelopen bij een andere bibliotheek. Elke medewerker neemt deel aan minimaal één uitwisseling. Het programma sluit aan bij het persoonlijke ontwikkelingsplan van medewerkers. Het programma wordt ingepland binnen de werkroosters. Alle medewerkers hebben deelgenomen vóór 31 december 2025.

- **Minimaal 3 activiteiten vinden plaats in coproductie met Bibliotheek Kerkrade e.o. en/of Bibliotheek Meerssen:**

Het realiseren van minimaal drie gezamenlijke activiteiten of projecten in 2025 met Bibliotheek Kerkrade en/of Meerssen in lijn met de gezamenlijke doelen van beide bibliotheken. De activiteiten worden gekozen op basis van haalbaarheid en gedeelde middelen. Evaluatie eind 2025.

- **Het sluiten van een samenwerkingsconvenant met Bibliotheek Kerkrade e.o. en Bibliotheek Meerssen:**

De samenwerking met Bibliotheek Kerkrade e.o. en Bibliotheek Meerssen wordt formeel vastgelegd en ondertekend door beide partijen. De gesprekken hierover starten in het eerste kwartaal van 2025, doel is eind 2025 samenwerkingsafspraken te hebben gerealiseerd.

- **Het uitvoeren van een klanttevredenheidsonderzoek:**

Het ontwikkelen en uitvoeren van een klanttevredenheidsonderzoek om de behoeften en ervaringen van bezoekers in kaart te brengen. Het onderzoek wordt door Cubiss uitgevoerd en ten minste 250 bezoekers vullen het in. Het onderzoek vindt plaats in het tweede kwartaal van 2025.

Ambitie 2 We spelen in op lokale behoeften

Centraal staan de wensen en behoeften van onze inwoners en onze stakeholders. Dat betekent het voortdurend in gesprek zijn, werken aan een goede relatie en inspelen op nieuwe ontwikkelingen. De uitwerking van deze ambitie vindt voor een groot deel plaats middels de inzet op de maatschappelijke opgave. Bij de concrete doelen voor 2025 komt daar steeds terug te investeren in de relatie met gemeenten en stakeholders. Daar ligt de kern van onze ambitie: het inspelen op lokale behoeften.

Voor 2025 betekent dit:

- Investeren in relatiemanagement met stakeholders door het instellen van een gesprekscyclus.

Vanaf 2025 wordt het relatiemanagement van Heuvelandbibliotheken met scholen, kinderdagverblijven, peuterspeelzalen, consultatiebureaus en overige instellingen en organisaties ingericht door een vaste cyclus waarbij minimaal 2 maal per jaar een gesprek wordt gevoerd en verslag wordt gelegd. In deze gesprekken staan behoeften en wensen centraal. Twee maal per jaar worden deze verslagen besproken in werkoverleggen en worden er acties aan gekoppeld. Dit vindt plaats in de zomer van 2025 en in december 2025, aansluitend bij de schooljaren. Met de gemeenten wordt maandelijks overlegd en afgestemd. Evaluatie eind 2025.

Ambitie 3 De bibliotheek als huiskamer van het dorp

Wij willen dat inwoners zich in al onze vestigingen thuis voelen. Dat betekent dat wij aandacht besteden aan uitstraling en prettige verblijfmogelijkheden maar ook ruimte bieden voor cursussen en lezingen. Niet alle vestigingen beschikken op dit moment over voldoende faciliteiten. De nieuwe vestiging in Eijsden biedt de gelegenheid een aantal ideeën en concepten de komende 2 jaar uit te proberen.

Voor 2025 betekent dit:

- **Uitproberen ideeën en concepten in Bibliotheek Eijsden**

In 2025 worden twee nieuwe ideeën of concepten uitgeprobeerd in Bibliotheek Eijsden. Deze ideeën worden geëvalueerd door vrijwilligers, klanten en medewerkers. Op basis van de ervaringen wordt een plan van aanpak opgesteld om verder invoering mogelijk te maken. Dit plan van aanpak verschijnt in november 2025

- **Onderzoeken mogelijkheden tot (gedeeltelijke) restyling van andere vestigingen**

In het voorjaar van 2025 wordt een wensenlijst opgesteld voor aanpassingen in de verschillende vestigingen. Er wordt bekeken of onderdelen kunnen worden toegevoegd aan het klanttevredenheidonderzoek om te toetsen hoe klanten hierover denken. Daarna wordt een plan van aanpak gemaakt en onderzocht of lokale sponsors een bijdrage kunnen leveren. Dit plan wordt voorgelegd aan het bestuur en hen wordt om input gevraagd. Realisatie minimaal 2 aanpassingen in het najaar van 2025.

4. Verdere plannen voor 2025

Professionalisering

We kiezen voor verdere professionalisering van bestuur, vrijwilligers en personeel. Daarbij maken we gebruik van de mogelijkheden die het bibliotheeknetwerk ons biedt. Onze kracht zit in onze mensen en dat maakt investeren belangrijk en noodzakelijk. Belangrijk is het bijhouden en verdiepen van deskundigheid van medewerkers. Wij gaan dit doen door het jaarlijks organiseren van 2 teamdagen, deelnemen aan landelijke- en provinciale activiteiten en het invoeren van Gluren bij de Buren.

We gaan actief op zoek naar mogelijkheden om onze inhoudelijke programmering te versterken door het vrijmaken van middelen voor een programmamaker. Ook marketing en communicatie behoeft aandacht en zal moeten worden uitgebouwd.

Daarnaast wordt personeelsbeleid verder uitgewerkt en geïmplementeerd. Het strategisch HRM plan (eind 2024 is de basis). Belangrijk daarbij is het werken op basis van functieprofielen en het implementeren van de HR-cyclus .

Binnen het bestuur is professionalisering ook een belangrijk aandachtspunt. Het bestuur is nieuw en zal de komende periode over een groot aantal belangrijke zaken moeten beslissen en adviseren.

Voor 2025 betekent dit:

- **Vrijmaken van middelen ten behoeve van de inzet van een programmamaker**

€25.000 vrijmaken uit het budget voor het aanstellen van een programmamaker. Deze aanstelling kan door middel van tijdelijk extra uren toekennen aan huidige medewerkers, samenwerking met collega-bibliotheken of inhuur zzp-er. Voorstel wordt in het eerste kwartaal van 2025 besproken en goedgekeurd in de bestuursvergadering. Realisatie vóór 1 juni 2025.

- **Vrijmaken van middelen voor de inzet van expertise op het gebied van marketing en communicatie**

€10.000 reserveren voor het inhuren van een marketing- en communicatie-expert. Deze aanstelling kan door middel van tijdelijk extra uren toekennen aan huidige medewerkers, samenwerking met collega-bibliotheken of inhuur zzp-er. Voorstel wordt in het eerste kwartaal van 2025 besproken en goedgekeurd in de bestuursvergadering. Realisatie vóór 1 juni 2025. Voor 31 december 2025 wordt een praktisch uitvoerbaar marketing-en communicatieplan opgeleverd. Daarin is aandacht voor werven stagiaires en vrijwilligers.

- **Organiseren van 2 teamdagen en programma Gluren bij de Buren**

Twee teambuildingsdagen plannen met activiteiten gericht op samenwerking, inclusief deelname aan 'Gluren bij de Buren'. Alle medewerkers nemen deel en delen actief ervaringen en leerresultaat. Teamdag 1 voor de zomer, teamdag 2 na de zomer. Evaluatie eind 2025.

- **Deelname aan workshops en landelijke- en provinciale studiedagen voor alle medewerkers**

Minimaal 10 medewerkers nemen deel aan ten minste 2 workshops of studiedagen. De deelname wordt geregistreerd en inhoudelijke opbrengsten worden gedeeld in teamoverleggen. Evaluatie eind 2025.

- **Strategisch HRM-plan implementeren**

In 2025 is specifiek aandacht voor werken met functieprofielen, de HR-gesprekscyclus en opleiding en scholing. De beleidsnotitie is vertaald in praktisch jaardoelen en deze zijn besproken met medewerkers. Op basis daarvan heeft iedere medewerker eind 2025 een persoonlijk ontwikkelplan. Evaluatie eind 2025.

- **Verder inwerken en door ontwikkelen bestuur**

Voor het bestuur wordt ten behoeve van het inwerkprogramma minimaal 3 informatiebijeenkomsten georganiseerd. Thema's in 2025: het beleidsplan 2025-2029 en de zorgplicht. Overige thema's zijn op basis van behoefte. Twee informatiebijeenkomsten zijn voor de zomer van 2025.

- **Afstemmen beleidsplan met collega-bibliotheken**

In Q1 wordt overlegd gevoerd met de bibliotheken Kerkrade en Meerssen en worden de beleidsplannen naast elkaar gelegd. Doel is het creëren van synergie en afstemming. Uitgangspunt is het gebruiken van dezelfde taal en werkwijze om samenwerking en benchmarking te vergemakkelijken. Op basis van deze vergelijking en afstemming worden wijzigingen in het beleidsplan aangebracht en voorgelegd aan het bestuur en de gemeenten. Daarna wordt het beleidsplan officieel vastgesteld. Einddatum 1 april 2025

Compliance en governance

Compliance is een belangrijk thema. In 2024 zijn de eerste stappen gezet om een goed compliancebeleid op te zetten. Monitoren en bijstellen is daarin voor 2025 een belangrijk aandachtspunt. Daarnaast werkt Heuvellandbibliotheken verder aan het implementeren van de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Culturele Diversiteit. In 2025 wordt bekeken of samenwerking op dit terrein mogelijk en zinvol is.

Het doorontwikkelen van ons beleid op het terrein van diversiteit en inclusie is noodzakelijk. Start is het bespreken van de beleidsscan diversiteit in het bestuur. Daarna zal de werkvloerscan in 2025 worden uitgevoerd. Op basis van deze resultaten zullen de nodige acties worden ondernomen.

Daarnaast is het belangrijk jaarlijks de codes te evalueren en updates uit te voeren waar nodig is. Eind 2024 is de basis op orde gebracht. Jaarlijks zal in Q4 een evaluatie en bijstelling plaatsvinden. Datzelfde geldt ook voor zaken rondom privacy, VOG en AVG. De managementondersteuner stelt daartoe een werkcyclus in die maakt dat jaarlijks alle zaken op dit gebied worden gemonitord en geëvalueerd en bijgesteld.

Voor 2025 betekent dit:

- **Samenwerking op het terrein van compliance onderzoeken**

Begin 2024 voert de directeur oriënterende gesprekken met bibliotheek Kerkrade of een andere bibliotheek uit de regio om te onderzoeken of compliance gemeenschappelijk kan worden uitgevoerd. Doel is efficiency. In de gesprekken wordt daarnaast bekeken hoe kan worden samengewerkt op het terrein van diversiteit en inclusie. Daarbij kan gebruik worden gemaakt van expertise of inzet vanuit collega-bibliotheken. Wanneer er mogelijkheden zijn worden deze in de vorm van een voorstel voorgelegd aan het bestuur. Dit vindt plaats voor het eind van 2025.

- **Werkcyclus governance implementeren**

Jaarlijks zal in Q4 een evaluatie en bijstelling plaatsvinden. Dat geldt voor de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Culturele Diversiteit en ook voor zaken rondom privacy, VOG en AVG. De managementondersteuner stelt daartoe een werkcyclus in die maakt dat jaarlijks alle zaken op dit gebied worden gemonitord en geëvalueerd en bijgesteld. Doel is een sluitende cyclus waarin voortdurend wordt gemonitord en bijgesteld op basis van wet- en regelgeving. Evaluatie eind 2025.

- **Inclusiescans uitvoeren en actie op ondernemen**

Op basis van de Code Diversiteit en Inclusie heeft Heuvellandbibliotheken eind 2024 de beleidsplan inclusie uitgevoerd. In het eerste kwartaal van 2025 wordt de werkvloerscan inclusie onder medewerkers uitgezet. De resultaten van beide scans worden, vergezeld van conclusies en aanbevelingen voorgelegd aan het bestuur. In deze rapportage zijn ook actiepunten opgenomen. Dit vindt plaats in het tweede kwartaal van 2025.

Financiën

Begin 2025 wordt een externe financieel adviseur ingeschakeld om de begroting te herzien. Uitgangspunt is daarbij gebruik te maken van de expertise van bibliotheek Kerkrade en met hen en bibliotheek Meersen op te trekken.

In Q1 wordt opgeleverd:

- een nieuwe meerjarenbegroting als oplegger voor het beleidsplan
- een begroting bij het jaarplan 2025
- een gedegen voorstel voor inzet overschot 2023 en eventueel reserves
- een voorstel voor KPI's als leidraad voor nieuwe subsidieafspraken

De plannen worden eind Q1 goedgekeurd door het bestuur. Deze zaken worden uitgevoerd in nauw overleg met de gemeenten. Heuvellandbibliotheken kiest ervoor om gebruik te maken van expertise uit de branche en wil zoveel mogelijk dezelfde werkwijze hanteren. Dat maakt benchmarken eenvoudig en maakt samenwerking beter mogelijk.

Binnen de nieuwe begroting is duidelijkheid over de financiering van gemeenten tot en met 2029 en wordt rekening gehouden met de consequenties van de zorgplicht. De overdracht van taken en werkzaamheden en verantwoordelijkheid op dit terrein zal in samenspraak met de gemeenten verlopen. Verder zal in het plan dat wordt opgesteld samen met de gemeenten rondom de zorgplicht ook een passage gewijd worden aan de benodigde middelen. Daarnaast wordt een plan van aanpak in samenwerking met de gemeente gemaakt en uitgevoerd rondom de SPUK-middelen.

Begin 2025 start de directeur met een oriëntatie ten aanzien van subsidiemogelijkheden. Daarvoor worden gesprekken gevoerd met directeuren uit het Limburgse netwerk. Centraal staat daarbij het onderzoeken van kansrijke opties voor Heuvellandbibliotheken.

Bij de start van 2025 levert de kwartiermaker een producten -en dienstencatalogus op waarmee transparantie omtrent kosten kan worden gegeven aan de gemeenten. Gedurende 2025 wordt deze verder uitgebouwd en in gebruik genomen.

Vanaf medio 2025 gaat er gewerkt worden met halfjaarrapportages. Dit is een rapportage waarin acties en activiteiten zichtbaar zijn en zo mogelijk ook de financiële situatie. Doel is het beter monitoren van acties. De planning vanuit het werkplan en het werkplan op basis van A3 methodiek vormen hierbij de onderlegger.

Van belang is verder het aansluiten bij de P&C cyclus van de gemeenten. Daar wordt in 2025 verder aan gewerkt en zal in samenwerking met de gemeenten en het nieuwe bestuur actie op worden ondernomen. Voor Heuvellandbibliotheken is het van belang tijdig het jaarverslag en de jaarrekening op te leveren.

Voor 2025 betekent dit:

- **Financiën bijstellen met gebruikmaking van externe expertise**

In Q1 wordt opgeleverd:

- een nieuwe meerjarenbegroting als oplegger voor het beleidsplan
- een begroting bij het jaarplan 2025

- een gedegen voorstel voor inzet overschot 2023 en eventueel reserves
- een voorstel voor KPI's als leidraad voor nieuwe subsidieafspraken

Uitgangspunt is dezelfde werkwijze en systematiek gebruiken als bibliotheek Kerkrade. Oplevering 1 april 2025. Ten behoeve van deze externe inhuur wordt € 20.000 in het budget vrijgemaakt.

- **Oriënterend onderzoek naar subsidiemogelijkheden**

Begin 2025 start de directeur met een oriënterend onderzoek naar mogelijkheden voor het verkrijgen van extra subsidies via fondsen, provincie of andere mogelijkheden. Zij onderzoekt welke ervaringen collega-bibliotheken hiermee in Limburg hebben, wat de opbrengsten en kosten zijn en welke kansrijke opties te benutten zijn. Zij presenteert deze resultaten voor 1 april 2025 in de vorm van een verslag aan het bestuur.

- **Opstellen producten- en dienstencatalogus en start implementatie**

Op verzoek van de gemeenten wordt een producten-en dienstencatalogus ontwikkeld. Heuvellandbibliotheek is betrokken bij deze ontwikkeling. Verwacht wordt dat deze wordt opgeleverd in het eerste kwartaal van 2025 waarna de implementatie plaats kan vinden in de loop van 2025. Doel is transparantie bieden over de financiën. Afstemming met gemeenten en bestuur is noodzakelijk. Wens van Heuvellandbibliotheken is werken met een systeem dat past bij de huidige schaal en aansluit bij de systematiek van collega-bibliotheken. Evaluatie eind 2025.

- **Plan van aanpak SPUK-middelen en uitvoering**

Heuvellandbibliotheken ontwikkelt een plan van aanpak voor het inzetten van de SPUK-middelen in de gemeente Vaals, inclusief prioriteiten, budgetverdeling en tijdsplanning en start met de uitvoering. Dit plan is gebaseerd op het plan van 2024 en opgesteld in samenspraak met de gemeente Vaals. Op 1 april 2025 is het plan goedgekeurd door gemeente en bestuur en kan worden gestart met uitvoering. Evaluatie eind 2025.

- **Invoer werken met halfjaarrapportages en aansluiting bij P&C-cyclus gemeenten**

Heuvellandbibliotheken ontwikkelt een format voor halfjaarrapportages en zorgt dat deze aansluit bij de P&C-cyclus van de gemeenten. Het format is gereed en eerste rapportage is ingediend vóór 30 juni 2025. De gemeenten ontwikkelen een set van prestatieafspraken rondom subsidies in samenspraak met de bibliotheek. Daarbij wordt gestreefd naar zoveel mogelijk uniformiteit. Evaluatie eind 2025.

- **Opleveren jaarrekening en jaarrapportage**

Heuvellandbibliotheken stelt jaarlijks een jaarrekening en jaarrapportage op conform wettelijke eisen en richtlijnen of wensen van gemeenten en bestuur. Voor 1 juli van het betreffende jaar zijn deze goedgekeurd door het bestuur en ingediend bij gemeenten.

5. Nieuwe ontwikkelingen en innovatie

Het nieuwe bibliotheekconvenant is vastgesteld in het najaar van 2024. De verschillende partijen spreken daarin ambities uit die voor een kleine bibliotheekorganisatie als Heuvellandbibliotheken erg ambitieus zijn. Toch willen wij in 2025 daarin de eerste stappen zetten. We voelen ons gesteund door onze landelijke partners (Koninklijke Bibliotheek, VOB en SPN) maar ook door de provinciale partners als de verenging van Limburgse Bibliotheken en natuurlijk Cubiss. We hoeven het niet alleen te doen en dat stemt ons positief en hoopvol richting de toekomst.

In 2026 gaat de zorgplicht van start. Er komt een nieuwe bibliotheekwet waarin deze zorgplicht zal worden opgenomen. Dat betekent dat iedere gemeente een volwaardige bibliotheek zal moeten inrichten en dat daarvoor ook middelen beschikbaar moeten komen, zowel vanuit het Rijk als vanuit de gemeenten. Dit betekent nogal wat voor Heuvellandbibliotheken. Komend jaar zal, in samenwerking met de gemeenten, worden bekeken wat dit voor ons gaat betekenen en hoe we ons daarop kunnen en moeten voorbereiden. Medio 2025 zal daarom in samenspraak met de 3 gemeenten een implementatieplan worden opgesteld.

We gaan de nieuwe ontwikkelingen op de voet volgen en steeds bekijken hoe, of en wanneer dit passend is voor onze vestigingen. Wij geloven dat ook in kleine kernen robuuste en toekomstbestendige bibliotheken te vinden moeten zijn, daar hebben onze inwoners recht op! Dat betekent niet dat we overal voorop moeten lopen en al helemaal niet dat wij het wiel moeten uitvinden. We gaan in 2025 volop profiteren van de kennis en expertise van onze collega's. Speciale aandacht heeft daarin de samenwerking met Bibliotheek Kerkrade e.o. en Bibliotheek Meerssen. In 2025 starten we met een aantal experimenten waarin we op het terrein van programmering en marketing en communicatie gaan samenwerken. Eind 2025 mondt dit hopelijk uit in een eerste samenwerkingsconvenant. Op deze wijze zullen we stap voor stap aan onze toekomst werken.

Door alle ontwikkelingen en plannen voor verdergaande samenwerking is het van belang onze acties en activiteiten te monitoren, te evalueren en bij te stellen. De PDCA-cyclus zal om die reden het komend jaar actief worden ingezet als een systematisch hulpmiddel voor continue verbetering van processen, producten of diensten. Dat maakt dat we werken met een gestructureerde aanpak om problemen te identificeren, oplossingen te implementeren en prestaties te verbeteren.

De planning inclusief monitoringmomenten is te vinden in **Bijlage 1**.

Door het aanleveren van halfjaarrapportages zal in 2025 ten behoeve van het bestuur en de medewerkers de planning en de behaalde resultaten inclusief eventuele aanpassingen te volgen zijn.

Het jaarplan is ook op basis van de A3 methodiek vormgegeven. Dit biedt een hulpmiddel voor de gesprekken met het bestuur en de gemeente bij de rapportages. Ook is het een hulpmiddel om te gebruiken in het teamoverleg, om voortgang en eventuele bijstelling te bespreken.

Bijlage 2 is een uitwerking van dit jaarplan volgens de A3 methodiek.

In **Bijlage 3** is een compact communicatieplan opgenomen

Bijlage 1 PLANNINGSOVERZICHT

- Bijlage 2

Jaarplan volgens A3 methodiek

Bijlage 3 Communicatie

Ten behoeve van de communicatie van het beleidsplan en het jaarplan is een compact en concreet communicatieplan opgezet. In 2025 wil Heuvellandbibliotheken middelen vrijmaken om een communicatie- en marketingplan te laten ontwikkelen waarmee de komende beleidsperiode kan worden gewerkt. In het plan wordt opgenomen de mogelijkheid om met vrijwilligers en/of stagiaires een deel van de communicatie te gaan invullen. Ook wordt bekeken welke mogelijkheden er op dit gebied zijn voor samenwerking.

Communicatieplan 2025

- Interne Communicatie

1. Doelgroepen

Medewerkers: Inzicht geven in doelen, prioriteiten en hun rol in de uitvoering.

Bestuur en management: Dieper inzicht bieden in strategische keuzes en verantwoording.

Vrijwilligers: Kernpunten delen om betrokkenheid te vergroten.

2. Communicatiemiddelen en aanpak

Kick-off sessie: februari 2025 wordt een interne bijeenkomst voor zowel medewerkers, vrijwilligers en bestuur georganiseerd waar zowel het jaar- en beleidsplan wordt gepresenteerd. De kernpunten staan centraal. De gemeenten zijn als belangrijkste stakeholders eveneens uitgenodigd.

Teamoverleggen: in het teamoverleg van januari wordt besproken hoe het plan impact heeft op de werkinhoud. Daarna wordt in ieder teamoverleg teruggekomen op het jaarplan

Bestuursoverleggen: in het bestuur van januari wordt besproken hoe het plan impact heeft op de werkinhoud. Daarna wordt in ieder overleg teruggekomen op het jaarplan. In de halfjaarrapportages wordt ingezoomd op cijfers en resultaten

3. Tone of Voice

Bij het communiceren over het jaarplan staat duidelijkheid centraal. Doel is eenieder te inspireren en betrokkenheid te realiseren. De nadruk ligt op het gezamenlijke doel en de rol van medewerkers.

- Externe Communicatie

1. Doelgroepen

Gemeenten: Verantwoording afleggen en beleidsafstemming realiseren.

Samenwerkingspartners: Informeren over de richting en mogelijkheden voor samenwerking.

Leden en inwoners: Betrekken bij de visie en activiteiten van de bibliotheek.

Pers en media: Vergroten van de zichtbaarheid en maatschappelijke impact van de bibliotheek.

2. Communicatiemiddelen en aanpak

In januari verschijnt het persbericht bij de lancering van het beleidsplan met een samenvatting van de visie en impact. Dit gaat naar lokale media en wordt gepubliceerd op de website.

Publieksvriendelijke versie: er verschijnt een verkorte en toegankelijke versie (infographic) van het beleidsplan, gericht op inwoners, en dit wordt verspreid via de website, social media en lokale kranten.

Social Media Campagne: Platforms zoals Facebook, LinkedIn en Instagram worden gebruikt om de belangrijkste doelen en activiteiten uit het jaar- en beleidsplan onder de aandacht te brengen.

Nieuwsbrief: In de nieuwsbrief van Heuvellandbibliotheken is aandacht voor het jaar- of beleidsplan.

Website: het gehele jaarplan en beleidsplan wordt geplaatst op de website.

3. Tone of Voice

Centraal staat transparantie, professionaliteit en toekomstgerichtheid. De nadruk ligt op de maatschappelijke rol van de bibliotheek en de impact van de plannen.